

**Наименование
административных процедур
выполняемых
отделом кадров
ОАО «Гомельский ДСК» по обращениям
граждан за выдачей справок и других
документов**

Наименование административных процедур	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия справки, другого документа
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о месте работы и занимаемой должности.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о периоде работы, службы	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административных процедур выполняемых бухгалтерией

ОАО «Гомельский ДСК»

по обращениям граждан за выдачей справок и других документов

Наименование административных процедур	Максимальны срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия справки, другого документа
Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	5 дней со дня обращения	бессрочно
Назначение пособия по беременности и родам	Не позднее для выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия в связи с рождением ребенка	10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов – 1 месяц	единовременно
Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов – 1 месяц	единовременно
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов – 1 месяц	по день достижения ребенком 3-летнего возраста
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте от 3 до 16 (18) лет	10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов – 1 месяц	по 31 декабря календарного года в котором назначено пособие либо в день достижения ребенком 16-летнего возраста
Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки об удержании алиментов	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о размере выплачиваемых алиментов	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	5 дней со дня обращения	1 календарный год
Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	3 дня со дня обращения	бессрочно
Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	1 рабочий день со дня подачи заявления, в случае запроса документов – 1 месяц	единовременно

ПРИМЕЧАНИЕ: 1) документы и (или) сведения представляются гражданином для осуществления административных процедур в соответствии с действующим законодательством;
2) все административные процедуры осуществляются бесплатно.